

TERUG NAAR SAMEN ONTSPANNEN

BASISPROTOCOL CULTUURCENTRUM BAARLE

Versie 20 juli 2020

We werken er hard aan om het cultuurcentrum Baarle te doen herleven. Het culturele leven komt zowel in België als Nederland terug op gang. Het mag gewoon ook. Weliswaar onder bepaalde voorwaarden en we zullen natuurlijk flexibel moeten blijven. Niemand weet wat corona ons in de toekomst brengt.

Als de toestand verandert, als er nieuwe maatregelen komen, dan kan het nodig zijn om onze initiatieven bij te sturen. Maar in deze tussentijd werken we met alle collega's hard om de heropening mogelijk te maken vanaf 1 juli.

We houden je via onze kanalen op de hoogte van de mogelijkheden. We publiceren ons protocol op de site en onze socials.

De maatregelen die we nemen, volgen de adviezen van de Nederlandse en Belgische overheden en zijn ook goed gekeurd door de gemeente Baarle-Nassau en Baarle-Hertog. Als de beide maatregelen niet gelijk lopen, dan hanteren we de strengste norm van de twee.

We maken richtlijnen die realistisch, opvolgbaar en haalbaar zijn voor alle bezoekers en gebruikers van ons gebouw.

ALGEMENE PRINCIPES

Ongeacht de afbouwfase waarin we ons bevinden en ongeacht welke activiteiten reeds kunnen opstarten, blijven bepaalde regels van kracht.

Afstand

Algemeen is een afstand van 1,5 meter tussen elk individu verplicht. We meten daarbij van stoel tot stoel, of van arm tot arm. Indien dat niet 100 procent kan gewaarborgd worden, nemen we aanvullende maatregelen zoals mondkapjes dragen en het plaatsen van beschermingswanden. Aan het onthaal en in de bar van Aula plaatsen we dergelijke wand.

In de lift mag slechts 1 persoon aanwezig zijn. Of indien nodig met een begeleider. In die situatie dragen beide personen een mondkapje in de lift.

In de gangen en op de trappen wordt zoveel mogelijk rechts gegaan. Dit is aangeduid met de stickers op de grond. Waar het kan, stimuleren we enkel richting. We houden op die plekken geen sociale babbels.

In het ganse gebouw wijzen we onze bezoekers via stickers en andere aanduidingen op deze afstandsregels.

Op de afstandsregels zijn een paar uitzonderingen:

- Mensen uit hetzelfde huishouden
- kinderen onder de 12 jaar
- Iemand die een ander met een beperking helpt
- Bij EHBO-verzorging is dit ook onmogelijk. Een mondmasker en handschoenen zijn dan verplicht. In het cultuurcentrum zijn deze materialen aanwezig.

We besteden extra zorg aan mensen uit risicogroepen zoals oudere mensen, mensen met ademhalingsproblemen... We informeren hen intenser, wijzen hen nog meer op de richtlijnen, zorgen voor goede begeleiding... We raden sterk aan om een mondkapje te dragen voor mensen uit de risicogroep.

Hygiëne

Aan elke inkomdeur plaatsen we een zuil met desinfectie-gel. Alle bezoekers worden verplicht om bij binnenkomst hun handen te ontsmetten. Bezoekers worden gewezen op belang daarvan.

Op de toiletten zijn enkel papieren doekjes te verkrijgen om handen te drogen. Er wordt per toiletblok een maximaal aantal bezoekers toegelaten. Dit wordt met bordjes aangeduid. We voorzien reinigingsmiddel zodat bezoekers zelf de wc-bril extra kunnen reinigen.

Onze infrastructuur wordt minstens dagelijks schoon gemaakt of ontsmet. Na elke activiteit reinigen we alle veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, kranen, tafels, trapleuningen... We communiceren deze poetsbeurten aan onze bezoekers via een infobord per lokaal.

We zetten voor en na elke activiteit ramen en deuren open zodat er een goede verluchting kan.

We stimuleren om activiteiten buiten te organiseren.

Betalen

Zowel aan de balie als in de bar van de Aula wordt via een pinautomaat betaald.

Maximum aantallen per lokaal

Om de veilige afstand zoveel mogelijk te kunnen garanderen, zijn er maximaal aantal toegelaten personen per lokaal voorzien.

V = vergaderopstelling in carré-vorm (tafels en stoelen)

S = schoolopstelling in rijen (tafels en stoelen)

<i>Aula</i>	V: 14 personen S: 20 personen Voorstelling, afhankelijk van aard reservaties tussen 30 en 60 personen
<i>La Salle zaal</i>	V: 14 personen S: 20 personen Voorstelling, afhankelijk van aard reservaties tussen 30 en 60 personen
<i>Lokaal 1</i>	V: 8 personen S: 9 personen
<i>Lokaal 2</i>	V: 5 personen S: 6 personen
<i>Lokaal 9</i>	V: 6 personen S: 6 personen
<i>Judo 1</i>	V en S: 5 personen
<i>Judo 2</i>	V en S: 10 personen
<i>Judo 3/ crea-atelier</i>	V en S: 10 personen
<i>Hobbyzolder</i>	V en S: 11 personen
<i>Pottenbakkerij</i>	10 personen

De vaste clubs kunnen het vier vierkante-meter-principe hanteren voor het berekenen van hun maximale aantallen en de algemene richtlijn van 1,5meter afstand tussen individuen.

In elk lokaal hebben we tafels en stoelen staan voor deze aantallen. Overtollige materialen zijn verwijderd. In elk lokaal zijn meetstokken aanwezig om de verenigingen te helpen bij het schikken van de tafels en stoelen en zo de veilige afstand te kunnen realiseren.

De grootte van de groep hangt verder ook nog af van de aard van de activiteit. Culturele activiteiten die worden georganiseerd en begeleid door een verantwoordelijke zijn beperkt tot 50 personen, met inachtneming van de veiligheidsafstanden.

Reservatie-mogelijkheden

Om de maximale aantallen te kunnen garanderen, zijn de reservatiemogelijkheden voor zalen ook aangepast.

Men reserveert via de site of per mail een lokaal. Op het invulformulier kan iedereen de gewenste informatie aangeven: contactgegevens, aard activiteit, verantwoordelijke, aantal deelnemers... We hebben deze gegevens nodig om de activiteit volgens de richtlijnen te kunnen faciliteren. Als men belt of langs komt, vullen we dit formulier zelf ter plekke in. Het onthaal is tijdens de weekdays bereikbaar van 08.00 tot 13.00 uur.

We kunnen niet meer meteen bevestigen dat de activiteit kan georganiseerd worden. We dienen een goede planning te maken. We hebben daarvoor de nodige instrumenten ontwikkeld: overzichten, excel-lijsten... We garanderen echter dat elke aanvraag binnen de 48 uur beantwoord wordt. Het kan zijn dat een activiteit geweigerd wordt omwille van de geldende maatregelen.

De tijdsblokken dat je lokalen huren, zijn lichtjes aangepast: van 09.00 tot 11.30 uur, van 13.30 tot 17.00 uur en van 19.00 tot 22.00 uur. We willen tussen de activiteiten voldoende tijd om alles terug te ontsmetten en te reinigen. Uitzonderingen zijn mogelijk maar worden op voorhand vast gelegd en afgesproken.

Vergoedingen gebruik lokalen

Het is zeer goed mogelijk dat een vereniging omwille van de Corona-maatregelen moet verhuizen naar een ander lokaal. Cultuurcentrum Baarle en de vereniging bekijken dat samen bij elke aanvraag. We rekenen de prijs van het effectief gebruikte lokaal aan. Dit kan dus hoger zijn dan men gewend is te betalen aan ons.

Looproutes

Gelet op de aard van het gebouw is niet mogelijk om overal enkel-richting looproutes te maken. Waar dit mogelijk en wenselijk is, proberen we dit te realiseren, zoals bijvoorbeeld de Aula, de bibliotheek...

Indien dit niet mogelijk, stimuleren we elke bezoeker om rechts aan te houden in gangen en op trappen.

We stimuleren iedereen om de kortste looproute naar het lokaal te nemen.

Verantwoordelijkheden

Algemeen

Het “goede-huisvader-principe” is van tel. Iedere organisator zorgt er voor dat alle maatregelen en richtlijnen goed worden gehanteerd en opgevolgd. Iedereen doet al het mogelijke om het besmettingsrisico zo klein mogelijk te maken. Beter te streng dan te nonchalant.

Echter het cultuurcentrum Baarle blijft eindverantwoordelijke. Alle clubs en verenigingen (vaste clubs, occasionele huurders) dienen zich te schikken aan de richtlijnen in dit basisprotocol.

Vaste clubs met eigen lokaal

De vaste clubs met een eigen lokaal zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun eigen organisatie en activiteiten. We verwachten van hen dat ze alle maatregelen en richtlijnen goed op opvolgen.

Per activiteit is een verantwoordelijke aangeduid. Die naam wordt aan het cultuurcentrum bezorgd. De verantwoordelijke houdt de deelnemerslijst van elke activiteit minstens 30 dagen bij: minstens voornaam, naam en telefoonnummer. Na deze termijn kan de lijst vernietigd worden. Indien nodig, dient de vereniging zijn privacyverklaring aan te passen.

De poetservice van het cultuurcentrum blijft van kracht. Indien dit nodig is, kan dit aangepast worden op vraag van de vaste club. Na elke activiteit poetst de vaste club zelf de materialen waar contactmogelijkheden geweest zijn: tafels en stoelen, glazen, werkmaterialen voor activiteiten...

Elke vaste club volgt het specifieke protocol van de deelsector. Indien dit niet aanwezig is, gelden de algemene richtlijnen.

Elke activiteit wordt voorgelegd aan het cultuurcentrum. We kijken graag mee na of de activiteit voldoet aan de actuele richtlijnen en maatregelen.

Verenigingen

Elke vereniging engageert zich om de algemene richtlijnen van het cultuurcentrum te volgen bij het organiseren van hun activiteiten.

Elke vereniging is verantwoordelijk voor het goed organiseren van hun activiteiten volgens de richtlijnen.

Per activiteit is een verantwoordelijke aangeduid. Die naam wordt aan het cultuurcentrum bezorgd. De verantwoordelijke houdt de deelnemerslijst van elke activiteit minstens 30 dagen bij: minstens voornaam, naam en telefoonnummer. Na deze termijn kan de lijst vernietigd worden. Indien nodig, dient de vereniging zijn privacyverklaring aan te passen.

Cultuurcentrum Baarle organiseert de volledige poetservice, volgens de richtlijnen.

Elke activiteit wordt voorgelegd aan het cultuurcentrum. We kijken graag mee na of de activiteit voldoet aan de actuele richtlijnen en maatregelen.

cultuurcentrum Baarle

cultuurcentrum Baarle is eindverantwoordelijke in de eerste plaats voor haar eigen activiteiten, maar ook voor de andere activiteiten in het gebouw. Er zal extra op toezien worden dat iedereen in het gebouw de richtlijnen en maatregelen opvolgt.

Medewerkers van het cultuurcentrum hebben het recht om bezoekers, gebruikers, verenigingen... de toegang te weigeren bij het niet-navolgen van de richtlijnen; eventueel zelfs om de activiteit stop te zetten.

SPECIFIEKE MAATREGELEN

Aula

De stoelen in de Aula worden zo geplaatst dat de veiligheidsafstand kan gegarandeerd worden.

Je komt de Aula in via de gekende ingang. Dit gangetje is smal en iedereen let daar extra op de veiligheidsafstanden daar. Je verlaat de Aula via de nooduitgang, ook om naar toilet te gaan.

Aan de inkom dragen de onthaalmedewerkers een mondkapje en/of staat een beschermingswand. Aan de toeg dragen de medewerkers een mondkapje.

Medewerkers van de organisatie die vrij bewegen in de zaal dragen een mondkapje.

Bar in de aula

Om de bar in de aula goed te organiseren, is het algemene basisprotocol van de horeca van toepassing.

Medewerkers dragen altijd een mondkapje. Er is geen bediening aan de toeg, enkel bediening aan tafel in de zaal.

Pottenbakkerij

Omwille van de specifieke aard van het lokaal en het gebruik van de materialen zijn er specifieke richtlijnen in deze ruimte. Gelet op de beperkte ruimte bij de toegang van het lokaal en de trappenhal kan er slechts 1 persoon passeren. Iedereen gaat beurtelings in of uit het lokaal/de trap op. De werkmaterialen worden zelf meegebracht of worden per persoon gereserveerd. Materialen worden niet gedeeld.

Iedereen is verplicht te werken met een mondkapje in de pottenbakkerij.

Gebruik toiletten

We vragen iedereen om het dichtstbijzijnde toilet te nemen. Echter voor sommige locaties adviseren we om andere toiletten te gebruiken om het risico op veelvuldig contact te verkleinen.

De toiletten op gang van de Academie zijn enkel voor de bezoekers van de Academie zelf. De gebruikers van de La Salle zaal gaan naar het toilet in de trappenhal op verdieping 1, kant lift.

Gebruikers van de radiostudio en lokaal 9 gaan naar het toilet aan het lokaal van St Jeugdwerk.

Gebruikers van lokaal 10 gaan naar het toilet aan de ruimtes van St Plus Etage.

Gebruikers van Judo 1 en Judo 2 gaan naar het toilet in de trappenhal op verdieping 2, kant lift.

Gebruikers van Judo 3/crea-atelier gaan naar het toilet trappenhal verdieping 2, kant Harmoniezaal.

Onthaal

Op de inkombalie staat een beschermingswand. In de gang is een sticker aangebracht waar dient gewacht te worden als een andere bezoeker aan de inkombalie staat.

Er wordt enkel betaald via de pinautomaat. Alle reservaties voor alle activiteiten worden op voorhand betaald. Zo verlagen we het risico op files aan de inkom.

Voorstellingen van elke organisator

met voorstellingen bedoelen we: theater, concerten, film, lezingen...

Respecteer de algemene richtlijnen die hierboven beschreven staan.

De voorstellingen kunnen enkel georganiseerd worden voor een zittend publiek.

Elke organisator werkt enkel met reservaties zodat iedereen een goed zicht heeft op de publieksopkomst.

De zaalopstelling zetten we met in acht name van de geldende veiligheidsafstanden. Afhankelijk van de aard van de reservaties worden de maximum aantallen berekend.

Het publiek krijgt vaste plaatsen afhankelijk van de aard van je reservatie. Het publiek wordt naar de juiste plaats begeleid.

EXTRA AANDACHT BIJ LEZINGEN, VOORSTELLINGEN, CONCERTEN...

Stoffen mondmasker verplicht

In het hele cultuurcentrum draag je bij deze activiteiten een stoffen mondmasker of elk alternatief in stof dat de neus en de mond bedekt. Zowel het publiek als de medewerkers van de organisatie doen dit.

Je draagt het bij de inkom, als je naar toilet gaat en tijdens de volledige voorstelling.

Risicoanalyse

We stellen voor om voor elke activiteit een risicoanalyse te maken op basis van de bestaande protocollen en richtlijnen. Modellen stellen we ter beschikking van iedereen.

Voor bezoekers

Ga niet naar een activiteit bij gezondheidsklachten.

Volg altijd de hygiënemaatregelen.

Volg altijd de aanwijzingen van de medewerkers.

Buiten activiteiten

Als het kan, organiseer je je activiteit bij voorkeur buiten. De kans op de verspreiding van Corona wordt zo nog kleiner gemaakt. Ook buiten zijn de algemene richtlijnen van kracht.

Hulp bij het organiseren van activiteiten

Op de site van het cultuurcentrum kan je informatie vinden die een hulp kan zijn bij het organiseren. We plaatsen deze protocol-tekst online, naast verwijzingen naar specifieke protocollen van deelsectoren, modellen om een risicoanalyse te maken, links naar andere sites met meer informatie, online tools...

We gaan in gesprek met elke organisator om de activiteit goed en veilig te kunnen organiseren.

COMMUNICATIE

Deze protocol-tekst wordt bekend gemaakt via deze kanalen: website, socials, nieuwsbrief, via rechtstreekse mailings naar verenigingen...

Op de tv-schermen in de trappenhallen wordt de basisinformatie aan geboden.

In elke inkomhal en in elk lokaal hangt de basisinformatie.

EVALUATIE

Cultuurcentrum Baarle evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie. Tijdens een tweewekelijks overleg blikken we terug op de voorbije activiteiten en kijken we lessen voor de toekomst kunnen trekken.

We bieden deze service aan de verenigingen aan om samen met hen ook deze evaluatie te maken, indien nodig en gewenst.

Hoop

Laat ons samen werken aan veilige activiteiten voor iedereen zodat we samen terug kunnen ontspannen en zorgen voor warme verbindingen.

Wees lief voor jezelf en draag zorg voor elkaar.