

cultuurcentrum Baarle zoekt communicatie-medewerker

(m/v/x) 12 uur per week

Cultuurcentrum Baarle wil het kloppend hart van cultureel Baarle zijn en zorgt voor verbinding met en tussen mensen. We ondersteunen mensen en zorgen ervoor dat iedereen de nodige plek, ondersteuning en inspiratie hiervoor krijgt. We willen de huiskamer zijn voor iedereen uit Baarle en nabije omgeving. De aparte geografische situatie van ons enclave-dorp (België-Nederland) is een unieke meerwaarde. We zijn geen eiland en willen diep verankerd blijven in de Baarlese samenleving. We willen iedereen uit Baarle elk jaar minstens één goede reden geven om het cultuurcentrum te bezoeken.

Voor onze organisatie zijn we op zoek naar een nieuwe collega om ons team te versterken. Je werkt als **communicatie-medewerker**. Je komt in een team van 9 personen.

Functie

Als communicatiemedewerker ben je verantwoordelijk voor onze externe en interne communicatie.

Extern:

- **Website**

Jij beheert onze website, brengt gebruiksnoden in kaart en onderhoudt het contact met onze websitebouwer. Je zorgt ervoor dat content op een aantrekkelijke manier online komt. Jij maakt onze webpagina's op met prikkelende titels, toffe teksten, quotes, audio, foto's, enz. Jij gaat grafisch aan de slag voor de website en weet beeld bij tekst aan te maken.

- **Socials en digitale nieuwsbrief**

Je beheert onze socials (momenteel Facebook en Instagram). Je post regelmatig originele en prikkelende berichten waarmee we onze werking en activiteiten bekend maken. Je zorgt voor call-to-actions online. Je maakt onze digitale nieuwsbrieven op.

- **Teksten**

Je kan vlotte, correcte, informerende en originele teksten schrijven. Deze teksten worden gebruikt voor de website, persberichten, reportages en aankondigingen in de plaatselijke krant...

- **Papieren communicatie**

Je zorgt voor het hele proces bij de opmaak van affiches, flyers, onze seizoenskrant ...

Intern:

- **Verslaggeving**

Je maakt het verslag op van vergaderingen waar je zelf bij bent.

- **Communicatie**

Je zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming naar de collega's vanuit vergaderingen, het activiteiten-aanbod, afspraken....

Profiel

We zoeken iemand die de handen uit de mouwen wil steken en van aanpakken weet. Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je bent dienstverlenend ingesteld en servicegericht. Je neemt initiatief en bent betrouwbaar.

Je hebt bij voorkeur een communicatie-opleiding achter de rug en/of ervaring met communicatie. Je bent creatief en correct met tekst en beeld. Je heb aantoonbare ervaring met het werken van reguliere programma's voor websites, socials, opmaak affiches...

In ons cultuurcentrum is geen enkele dag hetzelfde. Je wil flexibel werken. We hebben vaste werkmomenten. Maar avond- en weekendwerk schrikt je niet af. Je gedijt in een open werkomgeving en bent sociaal en warm in de omgang met mensen.

Cultuurcentrum Baarle wil haar rol in de Baarlese samenleving versterken. Je bent enthousiast om hieraan je bijdrage te leveren. Je hebt affiniteit met het sociaal-cultureel gebeuren en toont maatschappelijk en cultureel engagement.

Aanbod

We bieden je een contract van 12 uur per week aan. Na een succesvolle proefperiode van twee maanden volgt een vaste aanstelling.

Je functie is ingeschaald in salarisschaal 05 (sociaal cultureel werker) van de CAO Sociaal Werk Nederland. Afhankelijk van je leeftijd en ervaring bedraagt het salaris minimaal € 2306 en maximaal € 3489 bruto bij een volledige baan van 36 uur per week. (op basis van huidige CAO) **Ter info:** deze brutobedragen stijgen met 4 procent op 1/1/2024.

Je salaris wordt aangevuld met de premies, afgesproken in onze CAO: vakantiegeld, eindejaarspremie, vakantie-uren op basis van leeftijd...

Je indiensttreding is zo snel mogelijk.

Je werkt voor een Nederlandse Stichting en dus volgens de Nederlandse arbeidswetgeving.

Solliciteren

Stuur ons je CV en een motivatiebrief waarin je uitlegt waarom jij onze nieuwe collega wil worden, wat je ervaring is, wie je bent en waarom je voor deze functie solliciteert. Zet alles in één bijlage.

Je sollicitatie is ten laatste op **zondag 5 november 2023 om middernacht** bij ons. De selectiecommissie maakt een selectie van kandidaten die we uitnodigen voor een gesprek. Het sollicitatiegesprek is gepland op **donderdag 9 november 2023 tussen 16.00 en 19.00 uur.**

We informeren je goed en tijdig over elke stap in het sollicitatieproces.

Je mailt je sollicitatie naar wim@cultuurcentrumbaarle.eu

Meer

Meer informatie over het cultuurcentrum kan je vinden via www.cultuurcentrumbaarle.eu

Meer weten over de vacature?

Bel of mail ons via 0032 474 519 527 of wim@cultuurcentrumbaarle.eu